

e u r e x r u n d s c h r e i b e n 1 7 3 / 0 9

Datum: Frankfurt, 18. September 2009
Empfänger: Alle Handelsteilnehmer der Eurex Deutschland und Eurex Zürich
Autorisiert von: Thomas Lenz



Aktion erforderlich



Hohe Priorität

eXAS - Electronic eXchange Admission Service

Verweis auf Eurex-Rundschreiben: 298/08

Kontakt: Member Services & Admission, Tel. +49-69-211-1 16 40

Zielgruppe:

☉ Alle Abteilungen

Anhänge:

1. Electronic Exchange Admission Service (eXAS) - Admission of Exchange Trader, User Manual
2. Electronic Exchange Admission Service (eXAS) - Admission Administration, User Manual

Zusammenfassung:

Die Eurex-Börsen bieten seit dem 15. Dezember 2008 den Electronic eXchange Admission Service (eXAS) über den geschlossenen Mitgliederbereich der Member Section auf der Website www.eurexchange.com an. Mit diesem Service können Zulassungen, Registrierungen und Abmeldungen von Börsenhändlern und Qualifizierten Back Office-Mitarbeitern schnell und einfach beantragt und effizient durchgeführt werden.

Ab dem 1. Dezember 2009 werden Zulassungen, Registrierungen und Abmeldungen von Börsenhändlern und Qualifizierten Back Office-Mitarbeitern nur noch elektronisch über eXAS möglich sein.



Eurex Deutschland
Neue Börsenstraße 1
60487 Frankfurt/Main
Postanschrift:
60485 Frankfurt/Main
Deutschland

T +49-69-211-1 17 00
F +49-69-211-1 17 01
customer.support@
eurexchange.com
Internet:
www.eurexchange.com

Geschäftsführung:
Thomas Book, Thomas Lenz,
Michael Peters, Andreas Preuß,
Peter Reitz, Jürg Spillmann

ARBN: 101 013 361

eXAS - Electronic eXchange Admission Service

Die Eurex-Börsen bieten seit dem 15. Dezember 2008 den Electronic eXchange Admission Service (eXAS) über den geschlossenen Mitgliederbereich der Member Section auf der Website www.eurexchange.com an. Mit diesem Service können Zulassungen, Registrierungen und Abmeldungen von Börsenhändlern und Qualifizierten Back Office-Mitarbeitern schnell und einfach beantragt und effizient durchgeführt werden.

Der eXchange Admission Service bietet Ihnen die Möglichkeit, alle zur Personenzulassung relevanten Schritte von jedem Standort weltweit und zu jeder Zeit zu veranlassen, zu bearbeiten und den aktuellen Status der Bearbeitung zu verfolgen. Es erfolgt alles elektronisch, somit spielen weder unterschiedliche Zeitzonen noch Standorte eine Rolle.

Wir sind davon überzeugt, Ihnen ab dem 1. Dezember 2009 einen wesentlich verbesserten Service zur Verfügung zu stellen.

Ab dem **1. Dezember 2009** werden Zulassungen, Registrierungen und Abmeldungen von Börsenhändlern und Qualifizierten Back Office-Mitarbeitern nur noch elektronisch über eXAS möglich sein.

Bitte stellen Sie vorab sicher, dass zum Start von eXAS mindestens ein Zulassungsadministrator (Admission Administrator) und eine Vertretung für Ihr Unternehmen eingerichtet sind. Wir werden ab diesem Zeitpunkt keine Anträge mehr in Papierform bearbeiten.

Alle zur Nutzung notwendigen Informationen, Hinweise und Anleitungen erhalten Sie aus den Handbüchern, die wir als Anhang zur Verfügung stellen. Sollten Sie hierzu Fragen haben oder Hilfe benötigen, wenden Sie sich bitte an die nachfolgend aufgeführten Kontakte:

Fragen zur Web User Administration und der Member Section beantwortet Ihnen das Service Point Team unter Tel. +49-69-2 11-1 78 88, oder per E-Mail an servicepoint@deutsche-boerse.com.

Bei Fragen zur Funktionalität und für weitere Auskünfte zu eXAS steht Ihnen das Team Member Services & Admission unter Tel. +49-69-211-1 16 40 gerne zur Verfügung.

Frankfurt, 18. September 2009

Electronic Exchange Admission Service (eXAS)

Antrag auf persönliche
Zulassung/Registrierung
Benutzerhandbuch

Version 2.0

Inhaltsverzeichnis

1	Einleitung	1
2	Nutzungshinweise	1
3	Elektronisches Antragsverfahren: Zulassung zum Börsenhändler	1
3.1	Auswahl des Marktes.....	1
3.2	Bestätigung der rechtlichen Grundlagen.....	3
3.3	Persönliche Daten.....	3
3.4	Lebenslauf	5
3.5	Berufliche Eignung.....	6
3.6	Antragsfinalisierung.....	9
4	Elektronisches Antragsverfahren: Registrierung als Qualifizierter Back Office- Mitarbeiter	11
4.1	Bestätigung der rechtlichen Grundlagen.....	11
4.2	Persönliche Daten.....	11
4.3	Berufliche Eignung.....	12
4.4	Antragsfinalisierung.....	14
5	Hotlines und Support	16

1 Einleitung

Mit dem Electronic Exchange Admission Service (eXAS) können über die geschlossene Eurex Member Section bzw. über den Xetra/Floor Members Only Bereich online Anträge zu persönlichen Zulassungen, Registrierungen und Abmeldungen vorgenommen werden.

Das vorliegende Dokument beschreibt die Beantragung der Börsenhändlerzulassung an der Frankfurter Wertpapierbörse (Parkett, XONTRO und Xetra) und den Eurex-Börsen und die Beantragung der Registrierung zum Qualifizierten Back Office-Mitarbeiter an den Eurex-Börsen sowie die Prozesse zur Abmeldung.

2 Nutzungshinweise

Zur Nutzung von eXAS ist ein Zugang zur Eurex Member Section oder zum Xetra/Floor Members Only-Bereich erforderlich. Allgemeine Informationen zur Benutzung der Eurex Member Section bzw. des Xetra/Floor Members Only-Bereichs finden Sie im „Service Point“ unter „Web User Administration“.

Anwender, die noch keinen persönlichen Zugang zur Eurex Member Section bzw. zum Xetra/Floor Only-Bereich haben, wenden sich bitte zunächst an den Zentralen Koordinator (ZK) in ihrem Hause. Der ZK (oder ein Vertreter) stellt das Unternehmens-Login des jeweiligen Unternehmens zur Verfügung. Damit kann die persönliche Benutzerkennung (Benutzername und Passwort) online registriert werden. Außerdem können die vom Benutzer benötigten Zugriffsrechte beantragt werden. Der „My Admissions“-Dienst, welcher Teil von eXAS ist, erfordert keine spezifischen Rechte, d.h. alle Benutzer haben Zugriff auf das „My Admissions“-Menü.

Potentielle Börsenhändler müssen ihre Zulassung selbst beantragen.

3 Elektronisches Antragsverfahren: Zulassung zum Börsenhändler

3.1 Auswahl des Marktes

Der persönliche Benutzername für die Eurex Member Section bzw. den Xetra/Floor Members Only-Bereich ist bereits mit dem zugehörigen Unternehmen des Antragstellers verknüpft und das Menü ist individuell auf die für den Anwender verfügbaren Optionen zugeschnitten.

Aus diesem Grund ist das Menü/die Navigation dynamisiert, d.h. die Einträge sind entsprechend der vorhandenen Zulassungen des Unternehmens sowie des Antragstellers vorselektiert (siehe Abb. 1: Menüstruktur/Navigationsstruktur eXAS).

Beispiel 1: Ist das Unternehmen nur Eurex-Teilnehmer, so sieht der Zulassungsadministrator den Menüpunkt „Frankfurter Wertpapierbörse“ nicht.

Beispiel 2: Ist der Benutzer bereits als Börsenhändler für die Eurex-Börsen zugelassen, so sieht er Eurex nicht unter dem Menüpunkt „Börsenhändlerzulassung“, sondern nur unter dem Menüpunkt „Börsenhändlerabmeldung“.

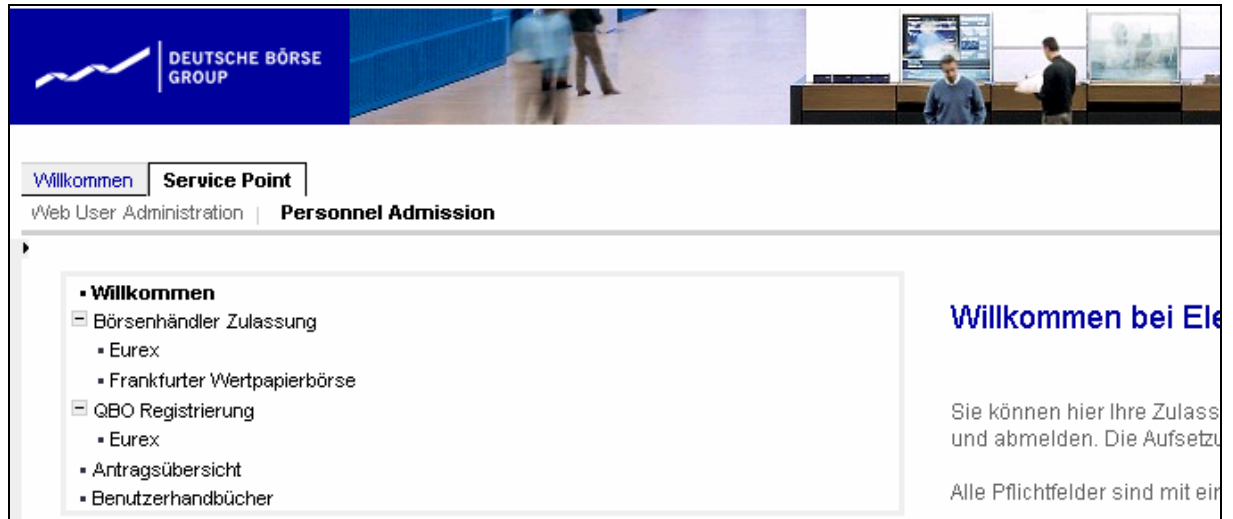


Abb. 1: Menüstruktur/Navigationsstruktur eXAS

Auf jeder Seite des elektronischen Antrages ist es möglich, die vorherige Seite erneut aufzurufen, abzuspeichern oder auszudrucken. Gespeicherte Anträge stehen für sechs Monate nach Antragsstellung unter dem Menüpunkt „Antragsübersicht“ zur weiteren Bearbeitung bereit (siehe Abb. 2: Antragsübersicht).

The screenshot shows a table titled 'Offene Anträge' (Open Applications). It has a filter dropdown set to 'Offene Anträge' and radio buttons for 'Alles' (selected), 'Nur Entwürfe', and 'Nur Zurückgesendete'. The table contains two rows of application data.

	Referenz ID	Name	Beschreibung	Status	Erstellt am		OK
<input checked="" type="checkbox"/>	20090507-000008	Chic10 Trader	QBO Admission/Registration process Eurex:QBO	Freigabe erwartet	07/05/2009	Aktion auswählen... ▼	OK
<input type="checkbox"/>	20090507-000006	Chic10 Trader	Trader Admission/Registration process Eurex	Entwurf	07/05/2009	Aktion auswählen... ▼	OK

Abb. 2: Antragsübersicht

3.2 Bestätigung der rechtlichen Grundlagen

Nach Auswahl des gewünschten Antrages öffnet sich die Seite für die Bestätigungen der rechtlichen Grundlagen.

Alle drei Kästchen sind Pflichtfelder und müssen per Klick bestätigt werden (siehe Abb. 3: Bestätigung der rechtlichen Grundlagen).

Bestätigung → Daten zum Antragsteller → Lebenslauf → Berufliche Qualifikation → Zulassungsadministrator → Ende

Aktuell angemeldeter Benutzer

Chic10 Trader
chic10.trader@exasbank.com

Bestätigung

Hiermit bestätige ich, dass ich der Inhaber dieser Member Section Benutzerkennung bin.

Ich erkläre hiermit, dass ich das [Merkblatt](#) und die [Nutzungsbedingungen](#) gelesen habe und diese anerkenne.
Ihre persönlichen Daten werden ausschließlich dafür verwendet, um Ihre Anfragen zu beantworten und den von Ihnen angeforderten Service bereitzustellen.

Hiermit bestätige ich meine persönliche Zuverlässigkeit.

a) Ich versichere, dass gegen mich nicht wegen eines Verbrechens oder Vergehens nach §§261, 263, 263a, 264a, 265b bis 271, 274, 283 bis 283d, 299 oder 300 des Strafgesetzbuches oder wegen eines Verstoßes gegen das Gesetz über das Kreditwesen, das Wertpapierhandelsgesetz, das Börsengesetz, das Depotgesetz, das Geldwäschegesetz oder das Investmentgesetz, in der jeweils geltenden Fassung ein Strafverfahren anhängig oder ein Bußgeldverfahren eingeleitet ist.

b) Ich versichere, dass ich nicht wegen einer solchen Tat rechtskräftig verurteilt wurde oder ein rechtskräftiger Bußgeldbescheid ergangen ist.

c) Ich versichere, dass ich oder ein von mir geleitetes Unternehmen nicht als Schuldner in ein Insolvenzverfahren oder ein Verfahren zur Abgabe einer eidesstattlichen Versicherung oder ein vergleichbares Verfahren einbezogen war oder bin.

Abbrechen Speichern Weiter ▶ Drucken als PDF

Abb. 3: Bestätigung der rechtlichen Grundlagen

3.3 Persönliche Daten

Die persönlichen Kontaktdaten des Antragstellers sind bereits aus dem Registrierungsprozess für die Eurex Member Section bzw. den Xetra/Floor Members Only-Bereich bekannt. Sollten die Daten nicht mehr aktuell sein, so ist eine Änderung bei einem der Member Services & Admission Teams zu melden (siehe Seite 16). Die Daten zum Antragsteller (nicht die Privatadresse) kann dieser auf der Willkommenseite der Member Section unter „My Profile“ selbst ändern. Dies kann nachträglich nach Abschluss des Antrages durchgeführt werden.

Aufgrund aufsichtsrechtlicher Vorgaben müssen auch die privaten Kontaktinformationen des Antragstellers eingegeben werden. Für den Fall, dass das Unternehmen dessen Händlerzulassung zurückgibt, ist die Deutsche Börse verpflichtet, den Widerrufsbescheid an die private E-Mail-Adresse des Händlers zu schicken (siehe Abb. 4: Eingabe der privaten Kontaktdaten (Gewöhnlicher Aufenthalt)).

<input checked="" type="checkbox"/> Bestätigung	Daten zum Antragsteller	Lebenslauf	Berufliche Qualifikation	Zulassungsadministrator	Ende
---	-------------------------	------------	--------------------------	-------------------------	------

Daten zum Antragsteller

Vorname Nachname

Telefon Ext.

Fax Ext.

E-Mail

Falls Daten auf dieser Seite nicht korrekt sind, kontaktieren Sie bitte eine Repräsentanz der Deutschen Börse AG.

Privatanschrift:

Straße * Hausnummer *

Adresszusatz Land *

Postleitzahl Stadt *

Telefon * Ext.

Fax Ext.

Bitte geben Sie Ihre private E-Mail Adresse an, um sicherzustellen, dass Sie im Falle einer Abmeldung benachrichtigt werden können.

E-Mail *

Abb. 4: Eingabe der privaten Kontaktdaten (Gewöhnlicher Aufenthalt)

Wenn eine Zulassung als Börsenhändler für die Frankfurter Wertpapierbörse beantragt wird und der Antragsteller seinen gewöhnlichen Aufenthalt außerhalb Deutschlands hat, ist ein Postzustellungsbevollmächtigter anzugeben (siehe Abb. 5: Postzustellungsbevollmächtigung).

Dies gilt nicht für Zulassungsanträge für die Eurex-Börsen.

Postzustellungsbevollmächtigung

Bitte wählen Sie die Postzustellungsbevollmächtigung Ihres Unternehmens aus oder erstellen Sie eine eigene. Falls Sie die Daten Ihres Unternehmens auswählen, so geben Sie bitte Name und Vorname einer natürlichen Person an.

Vorname * Nachname *

Straße * Nummer *

Adresszusatz Land *

Postleitzahl Stadt *

E-Mail

Ich akzeptiere, dass ein an mich elektronisch übermitteltes Dokument erst am 3. Tage, eine per Post übermitteltes Dokument am 7. Tage nach Absendung als zugegangen gilt.

Abb. 5: Postzustellungsbevollmächtigung

Wurde eine Zulassung als Börsenhändler für die Frankfurter Wertpapierbörse beantragt kann nun die gewünschte Handelsplattform ausgewählt werden (siehe Abb. 6: Auswahl Handelsplattformen der FWB). Hier werden nur die Plattformen zur Auswahl angeboten, für die das Unternehmen zugelassen ist und für die der Antragsteller selbst noch keine Zulassung hat.

Zulassungsdaten

Ich beabsichtige über folgende Systeme zu handeln:

Parkett Xontro Xetra

Hiermit beantrage ich die Zulassung als Boersenhaendler mit der Berechtigung, fuer folgendes Unternehmen an der Frankfurter Wertpapierboerse (FWB) zu handeln:

eXAS Bank AG

◀ Zurück Abbrechen Speichern Weiter ▶

Abb. 6: Auswahl Handelsplattformen der FWB

3.4 Lebenslauf

Die vom Antragsteller eingegebenen Daten zu seinem Lebenslauf werden gespeichert und für künftige Anträge gesichert, so dass ein Antragsteller diese Seite des Lebenslaufs nur einmal komplett ausfüllen muss. Daten können jederzeit hinzugefügt, geändert oder gelöscht werden (siehe Abb. 7: Lebenslauf; Geburtsdaten).

Bestätigung → Daten zum Antragsteller → **Lebenslauf** → Berufliche Qualifikation → Zulassungsadministrator → Ende

Hinweis: Gemäß §2a der Zulassungsordnung für Börsenhändler an der Frankfurter Wertpapierbörse und an der Eurex Deutschland muß der Antragsteller seinen Lebenslauf **ohne Lücken** auf monatlicher Basis ausfüllen (z. B. Weiterführende Schule vom August 2006 bis August 2007, Hochschulausbildung vom September 2007 bis ...). Ihr Lebenslauf wird für die spätere Verwendung abgespeichert und steht Ihnen für zukünftige Anträge wieder zur Verfügung.

Daten zum Antragsteller

Vorname: Chic10 Nachname: Trader

Geburtsort: * Chicago Nationalität: * USA

Geburtsdatum (Tag/Monat/Jahr): * 2 Januar 1987

Abb. 7: Lebenslauf; Geburtsdaten

Das System prüft automatisch, ob der Lebenslauf lückenlos ausgefüllt ist. Sollte es Abweichungen geben, informiert das System automatisch und fordert den Antragsteller auf, die fehlenden Informationen zu ergänzen (siehe Abb. 8: Lebenslauf; Detaildaten).

Die Angaben zur „Sekundarschul-/Hochschulausbildung“ und zu „Beruflicher Werdegang“ sind Pflichtfelder, die jeweils mindestens einen Datensatz enthalten müssen.

Überschneidungen der Zeitangaben sind möglich.

Sekundarschul-/Hochschulausbildung*			
Zeile hinzufügen Ausgewählte Zeile löschen			
<input type="checkbox"/>	Name der Schule	Von	Bis
<input type="checkbox"/>	Helene Lange Schule	06 ▼ 1993 ▼	06 ▼ 1997 ▼
Studiengänge			
Zeile hinzufügen Ausgewählte Zeile löschen			
<input type="checkbox"/>	Name der Schule	Von	Bis
<input type="checkbox"/>	Universität	07 ▼ 1997 ▼	07 ▼ 2003 ▼
Beruflicher Werdegang*			
Zeile hinzufügen Ausgewählte Zeile löschen			
<input type="checkbox"/>	Employer	Von	Bis
<input type="checkbox"/>	Volksbank Frankfurt	08 ▼ 2003 ▼	12 ▼ 2008 ▼
Sonstiges (bitte näher erläutern, z. B.: Arbeitslosigkeit, Sabbatical)			
Zeile hinzufügen Ausgewählte Zeile löschen			
<input type="checkbox"/>	Others	Von	Bis
<input type="checkbox"/>	Wehrdienst	01 ▼ 1999 ▼	12 ▼ 1999 ▼
◀ Zurück Abbrechen Speichern Weiter ▶			

Abb. 8: Lebenslauf; Detaildaten

3.5 Berufliche Eignung

Entsprechend der möglicherweise bereits vorhandenen Zulassungshistorie und den vom Antragsteller eventuell bereits abgelegten Prüfungen und Systemschulungen werden die folgenden Angaben zur beruflichen Eignung automatisch ausgefüllt (siehe Abb. 9: Vorhandene Qualifikationen):

- n Zulassung für einen Markt in den letzten zwei Jahren für mindestens 12 Monate
- n Börsenhändlerprüfungen mit Status:
 - Registriert
 - Bestanden
 - Nicht bestanden
- n Systemschulungen mit Status:
 - Registriert
 - Teilgenommen
 - Nicht teilgenommen

Bestätigung
 Daten zum Antragsteller
 Lebenslauf
 Berufliche Qualifikation
 Zulassungsadministrator
 Ende

Hinweis: Die folgenden Informationen sind gemäß § 3 der Zulassungsordnung für Börsenhändler an der Frankfurter Wertpapierbörse und an der Eurex Deutschland notwendig.

Fachliche Kenntnisse

Aktualisieren

Sie waren in den letzten 2 Jahren für mindestens 12 Monate zugelassen.
 Sie haben die Börsenhändlerprüfung innerhalb der letzten 2 Jahre bestanden.
 Bitte klicken Sie [hier](#), um sich für eine Börsenhändlerprüfung zu registrieren.

System		
Markt	Von	Bis
Händler	04.05.2005	23.03.2009
Art der Qualifikation		Status
Eurex-Börsenhändlerprüfung		bestanden
		Datum
		09.03.2009

Praktische Erfahrungen

Aktualisieren

Hiermit bestätige ich, dass ich mindestens 6 Monate in den letzten 2 Jahren aktiv gehandelt habe.
 Sie haben an einem System Training teilgenommen.
 Sollten Sie keine Handelserfahrung haben, klicken Sie bitte [hier](#), um sich für ein System Training zu registrieren.

System		
Falls ausgewählt, bitte unten näher spezifizieren.		
Art der Qualifikation	Status	Datum
Eurex-Systemschulung Handel	bestanden	11.05.2009

Abb. 9: Vorhandene Qualifikationen

Sobald Daten bezüglich der beruflichen Eignung vorhanden sind, werden diese angezeigt. Die grau unterlegten Kästchen mit einem Haken zeigen an, dass die Voraussetzungen erfüllt sind.

Entsprechend dem Status einer Börsenhändlerprüfung oder Systemschulung wird links neben der Tabelle ein entsprechender Hinweistext angezeigt (siehe Abb. 10: Eurex Prüfung; Nicht Bestanden).

Fachliche Kenntnisse

Aktualisieren

Gemäß der Zulassungsordnung für Börsenhändler können wir Ihre Prüfung nicht anerkennen, da diese länger als 2 Jahre zurückliegt. Bitte registrieren Sie sich für eine neue Prüfung. Vielen Dank!

System		
Art der Qualifikation	Status	Datum
Eurex-Börsenhändlerprüfung	nicht bestanden	09.03.2009

Abb. 10: Eurex Prüfung; Nicht Bestanden

Sollten keine Daten über Börsenhändlerprüfungen oder Systemschulungen angezeigt werden, obwohl der Antragsteller an diesen teilgenommen hat, bestehen zwei Möglichkeiten, die Daten nachträglich abzurufen:

1. Wenn die Börsenhändlerprüfungen oder Systemschulungen über das Trainingsportal der Deutsche Börse AG (https://deutsche-boerse.com/dbag/dispatch/en/kir/gdb_navigation/trainingscenter/10_Trainingscenter_Portal_Home) gebucht wurden, gibt der Antragsteller als Zugang zum Trainingsportal sein persönliches Login und Passwort ein (siehe Abb. 11: Trainingsportal):

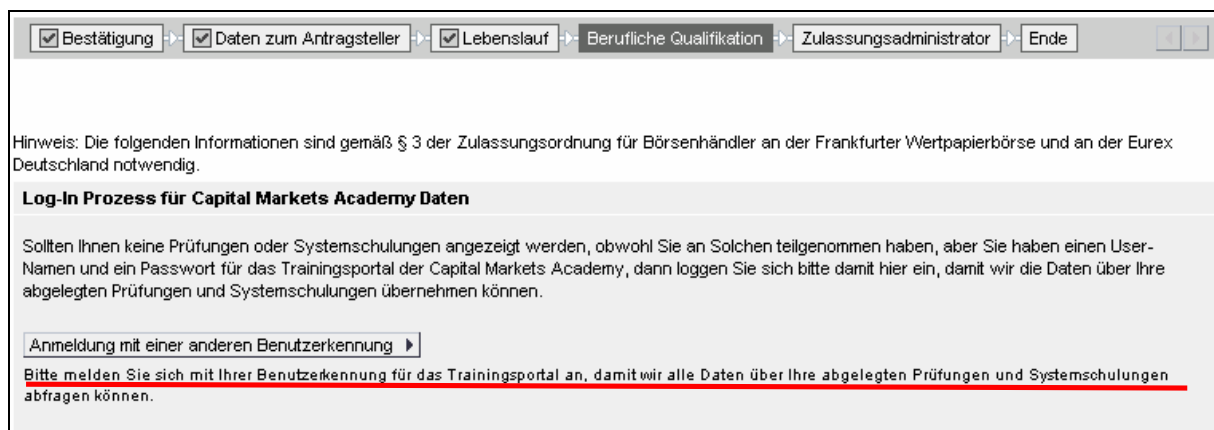


Abb. 11: Trainingsportal

2. Wenn die Börsenhändlerprüfungen oder Systemschulungen nicht über das Trainingsportal der Deutsche Börse AG gebucht wurden, oder das Log-In und Passwort nicht mehr bekannt sind, besteht die Möglichkeit die folgenden Kästchen anzuklicken, und so die Daten später abzurufen (siehe Abb. 12: Berufliche Eignung; nachträglicher Datenabruf):

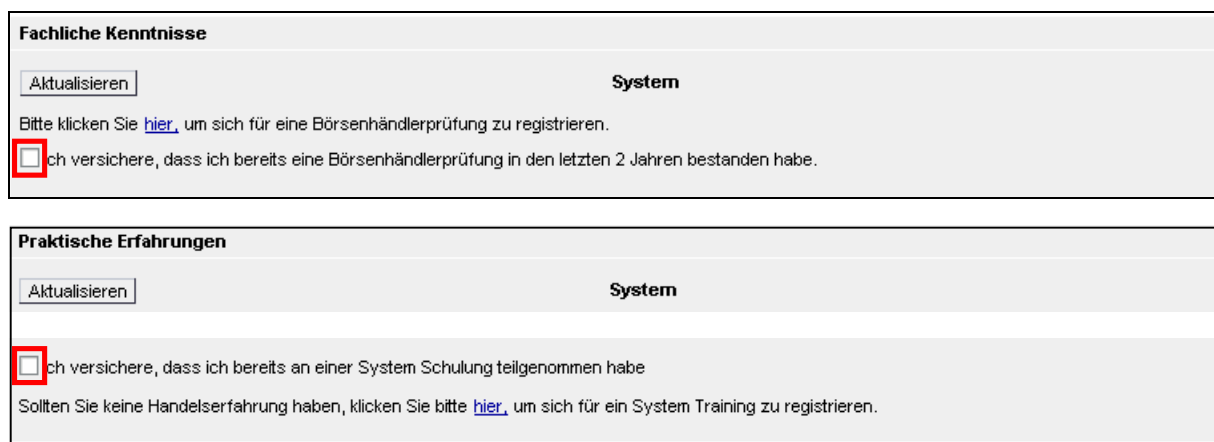


Abb. 12: Berufliche Eignung; nachträglicher Datenabruf

Bitte beachten Sie: bei dieser Option ist es leider nicht möglich, die Börsenhändlerprüfungen oder Systemschulungen während des Antragsprozesses angezeigt zu bekommen. Die Daten werden nachträglich abgerufen und in den elektronischen Antrag integriert.

Angaben zur Erfahrung im Handel können jederzeit eingegeben werden. Wählen Sie aus einer Liste anerkannter Börsen weltweit und/oder einer Liste aller anerkannten multilateralen Handelssysteme einen Eintrag aus und geben Sie den Zeitraum der Handelstätigkeit an (siehe Abb. 13: Erfahrungen im Handel). Auch hier prüft das System, ob die zeitlichen Angaben innerhalb der letzten zwei Jahre liegen und die Dauer mindestens sechs Monate beträgt.

Praktische Erfahrung

System

Sie besitzen mindestens 6 Monate Handelserfahrung in den letzten 2 Jahren. Falls ausgewählt, bitte unten näher spezifizieren.

Sollten Sie keine Handelserfahrung haben, klicken Sie bitte [hier](#), um sich für ein System Training zu registrieren.

Hiermit bestätige ich das ich aktiv gemäß den oben beschriebenen Angaben gehandelt habe.

Börsen

Börse	Andere Börse	Von	Bis
<input type="checkbox"/> Bermuda Stock Exchange		10	07

Multilaterales Handelssystem

Multilaterales Handelssystem	Anderes Multilaterales Handelssystem	Von	Bis
<input type="checkbox"/>		MONAT	JAHR

Abb. 13: Erfahrungen im Handel

Sobald das Kästchen „**Sie besitzen**“ mindestens 6 Monate Handelserfahrung in den letzten 2 Jahren“ angeklickt wird, öffnen sich automatisch die Listen aller Börsen und Multilateralen Handelssysteme.

3.6 Antragsfinalisierung

Im nächsten Schritt muss der Antragsteller einen zuständigen Zulassungsadministrator auswählen. Zur Vereinfachung wird eine Liste mit allen bereits registrierten Zulassungsadministratoren angezeigt. Der Antragsteller hat hier auch die Möglichkeit, im „Kommentar“-Feld eine Mitteilung an den Zulassungsadministrator zu verfassen (siehe Abb. 14: Auswahl des zuständigen Zulassungsadministrators).

Bestätigung →
 Daten zum Antragsteller →
 Lebenslauf →
 Berufliche Qualifikation →
 Zulassungsadministrator →
 Ende

Bitte wählen Sie den zuständigen Admission Administrator*

	Vorname	Nachname	Bestätigen	Weiterleiten
<input type="checkbox"/>	Martina	Beckmann	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Magda	Admin	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Sarah	Trader	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Sam	Trader	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	PAR_2	Trader	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Entwickler Test 02 F	Entwickler Test 02 L	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Ute	Knoops	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	exas	Verteiler	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Ute	rÄdel	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kommentar:

Sehr geehrte Frau Admin,
 bitte geben Sie meinen Antrag auf Börsenhändlerzulassung für die FWB frei.
 Mit freundlichen Grüßen,
 Christina Trader

Abb. 14: Auswahl des zuständigen Zulassungsadministrators

Sobald der Antragsteller „Übermitteln“ klickt, wird der Antrag zur Freigabe an den ausgewählten zuständigen Zulassungsadministrator weitergeleitet (siehe Abb. 15: Bestätigung der Übermittlung):

Confirmation →
 Application →
 CV →
 Professional Qualification →
 End

Ihr Antrag wurde an Ihren zuständigen Zulassungsadministrator weitergeleitet.

Nachdem Ihr Zulassungsadministrator Ihren Antrag bestätigt hat, kann die Deutsche Börse AG mit der Bearbeitung beginnen.

Ihre Referenz ID lautet: **20081113-000001**

Abb. 15: Bestätigung der Übermittlung

Nach der Freigabe durch den zuständigen Zulassungsadministrator wird der Antrag zur Bearbeitung an die Deutsche Börse AG weiter geleitet.

4 Elektronisches Antragsverfahren: Registrierung als Qualifizierter Back Office-Mitarbeiter

4.1 Bestätigung der rechtlichen Grundlagen

Nach der Auswahl des gewünschten Antrages öffnet sich die Seite für die Bestätigung der rechtlichen Grundlagen (siehe Abb. 16: Bestätigung der rechtlichen Grundlagen).

Alle Punkte sind Pflichtfelder und müssen per Klick bestätigt werden.

Bestätigung → Daten zum Antragsteller → Zulassungsadministrator → Ende

Derzeit angemeldeter Benutzer

Chic10 Trader
chic10.trader@exasbank.com

Bestätigung

Hiermit bestätige ich, dass ich der Inhaber dieser Member Section Benutzerkennung bin.

Ich erkläre hiermit, dass ich die [Merkblatt](#) und die [Nutzungsbedingungen](#) gelesen habe und erkenne sie an.
Ihre persönlichen Daten werden ausschließlich dafür verwendet, um Ihre Anfragen zu beantworten und den von Ihnen angeforderten Service bereitzustellen.

Abbrechen | Speichern | Weiter ▶

Drucken als PDF

Abb. 16: Bestätigung der rechtlichen Grundlagen

4.2 Persönliche Daten

Die Kontaktinformationen des Antragstellers sind bereits aus dem Registrierungsprozess für die Eurex Member Section bzw. Xetra/Floor Members Only-Bereich bekannt. Sollten die Daten nicht mehr aktuell sein, so sind die Änderung bei einem der Member Services & Admission Teams zu melden (siehe unter 5 Hotlines und Support). Die Daten zur Person des Antragstellers (nicht die Privatadresse) kann dieser auf der Willkommenseite der Member Section unter „My Profile“ selbst ändern. Dies kann nachträglich nach Abschluss des Antrages durchgeführt werden.

Aufgrund aufsichtsrechtlicher Vorgaben müssen auch die privaten Kontaktinformationen des Antragstellers eingegeben werden (siehe Abb. 17: Eingabe der privaten Kontaktdaten).

Bestätigung → Daten zum Antragsteller → Lebenslauf → Berufliche Qualifikation → Zulassungsadministrator → Ende

Daten zum Antragsteller

Vorname Nachname

Telefon Ext.

Fax Ext.

E-Mail

Falls Daten auf dieser Seite nicht korrekt sind, kontaktieren Sie bitte eine Repräsentanz der Deutschen Börse AG.

Privatanschrift:

Straße * Hausnummer *

Adresszusatz Land *

Postleitzahl Stadt *

Telefon * Ext.

Fax Ext.

Bitte geben Sie Ihre private E-Mail Adresse an, um sicherzustellen, dass Sie im Falle einer Abmeldung benachrichtigt werden können.

E-Mail *

Abb. 17: Eingabe der privaten Kontaktdaten

4.3 Berufliche Eignung

Entsprechend der eventuell bereits vorhandenen Registrierungshistorie als Qualifizierter Back Office-Mitarbeiter und den vom Antragsteller möglicherweise bereits abgelegten Eurex Clearer Tests werden die folgenden Angaben zur beruflichen Eignung automatisch vorausgefüllt (siehe Abb. 18: Berufliche Eignung):

- n Die letzte Abmeldung als Qualifizierter Back Office-Mitarbeiter liegt nicht länger als 3 Jahre zurück
- n Bereits bestehende Registrierung als Qualifizierter Back Office-Mitarbeiter für andere Unternehmen
- n Eurex Clearer Tests mit Status:
 - Registriert
 - Bestanden
 - Nicht Bestanden

Fachkenntnis									
Aktualisieren									
<input checked="" type="checkbox"/> Ihre letzte Abmeldung als Qualifizierter Backoffice Mitarbeiter liegt nicht länger als 3 Jahre zurück.		System							
<input checked="" type="checkbox"/> Sie haben den Eurex Clearer Test innerhalb der letzten 3 Jahren bestanden.		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Markt</th> <th>Von</th> <th>Bis</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>QBO</td> <td>08.05.2006</td> <td>22.04.2009</td> </tr> </tbody> </table>	Markt	Von	Bis	QBO	08.05.2006	22.04.2009	
Markt	Von	Bis							
QBO	08.05.2006	22.04.2009							
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Art der Qualifikation</th> <th>Status</th> <th>Datum</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Eurex-Clearer Test</td> <td>bestanden</td> <td>17.03.2009</td> </tr> </tbody> </table>	Art der Qualifikation	Status	Datum	Eurex-Clearer Test	bestanden	17.03.2009	
Art der Qualifikation	Status	Datum							
Eurex-Clearer Test	bestanden	17.03.2009							

Abb. 18: Berufliche Eignung

Sobald Daten bezüglich der beruflichen Eignung vorhanden sind, werden diese angezeigt. Das grau unterlegte Kästchen mit einem Haken zeigt an, dass die Voraussetzungen erfüllt sind.

Entsprechend dem Status des Eurex Clearer Tests wird links neben der Tabelle ein entsprechender Hinweistext angezeigt (siehe Abb. 19: Eurex Clearer Test; Registriert).

Fachkenntnis									
Aktualisieren									
<input checked="" type="checkbox"/> Sie sind für die Eurex Clearer Prüfung registriert.		System							
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Art der Qualifikation</th> <th>Status</th> <th>Datum</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Eurex-Clearer Test</td> <td>Bestätigung</td> <td>19.05.2009</td> </tr> </tbody> </table>	Art der Qualifikation	Status	Datum	Eurex-Clearer Test	Bestätigung	19.05.2009	
Art der Qualifikation	Status	Datum							
Eurex-Clearer Test	Bestätigung	19.05.2009							

Abb. 19: Eurex Clearer Test; Registriert

Sollten keine Daten über den Eurex Clearer Test angezeigt werden, obwohl bereits an diesem teilgenommen wurde, bestehen zwei Möglichkeiten, die Daten abzurufen:

1. Wenn der Eurex Clearer Test über das Trainingsportal der Deutsche Börse AG (https://deutsche-boerse.com/dbag/dispatch/en/kir/gdb_navigation/trainingscenter/10_Trainingscenter_Portal_Home) gebucht wurden, gibt der Antragsteller als Zugang zum Trainingsportal sein persönliches Login und Passwort ein (siehe Abb. 11: Trainingsportal, Seite 8).
2. Wenn der Eurex Clearer Test nicht über das Trainingsportal der Deutsche Börse AG gebucht wurden, oder das Log-In und Passwort nicht mehr bekannt sind, besteht die Möglichkeit die folgenden Kästchen anzuklicken, und so die Daten später abzurufen (siehe Abb. 12: Berufliche Eignung; nachträglicher Datenabruf):

Fachkenntnis

System

Bitte klicken Sie [hier](#), um sich für einen Eurex Clearer Test zu registrieren. Personen, die sich als Qualifizierter Backoffice Mitarbeiter eines zugelassenen Unternehmens registrieren möchten, müssen die entsprechende Qualifikation gemäß Ziffer 3.3.1 der Börsenordnung der Eurex Deutschland und Eurex Zürich (Eurex Börsenordnung) nachweisen.

Ich versichere das ich bereits einen Eurex-Clearertest in den letzten 3 Jahren bestanden habe.

Ich beantrage hiermit die Registrierung als Qualifizierter Backoffice Mitarbeiter entsprechend Ziffer 3.3.1 der Eurex Börsenordnung im Namen des folgenden Unternehmens:
eXAS Bank USA Inc.

Abb. 20: Berufliche Eignung – nachträglicher Datenabruf

Bitte beachten Sie: bei dieser Option ist es leider nicht möglich, den Eurex Clearer Test während des Antragsprozesses angezeigt zu bekommen. Die Daten werden nachträglich abgerufen und in den elektronischen Antrag integriert.

4.4 Antragsfinalisierung

Im nächsten Schritt muss der Antragsteller einen zuständigen Zulassungsadministrator auswählen. Zur Vereinfachung wird ihm eine Liste mit allen bereits registrierten Zulassungsadministratoren angezeigt. Er hat hier auch die Möglichkeit, im „Kommentar“-Feld eine Mitteilung an den Zulassungsadministrator zu verfassen (siehe Abb. 21: Auswahl des zuständigen Zulassungsadministrators).

Bestätigung → Daten zum Antragsteller → Zulassungsadministrator → Ende

Bitte wählen Sie den zuständigen Admission Administrator*

Vorname	Nachname	Bestätigen	Weiterleiten
Ute	Knapp	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
John	Maintainer	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Magda	Admin	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Markus1111	Buschky	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Markus	Buschkya	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DE01	Admin	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
DE02	Admin	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Melanie	Admin	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Kommentar:

Sehr geehrte Frau Admin,
bitte geben Sie meinen Antrag auf Registrierung zum QBO frei.
Vielen Dank.
Mit freundlichen Grüßen,
Chi_2 Trader




Abb. 21: Auswahl des zuständigen Zulassungsadministrators

Wenn der zukünftige Qualifizierte Back Office-Mitarbeiter „Übermitteln“ klickt, wird der Antrag zur Freigabe an den ausgewählten Zulassungsadministrator weitergeleitet (siehe Abb. 22: Bestätigung der Übermittlung).

Confirmation → Application → CV → Professional Qualification → End

Ihr Antrag wurde an Ihren zuständigen Zulassungsadministrator weitergeleitet.

Nachdem Ihr Zulassungsadministrator Ihren Antrag bestätigt hat, kann die Deutsche Börse AG mit der Bearbeitung beginnen.

Ihre Referenz ID lautet: **20081113-000001**

Abb. 22: Bestätigung der Übermittlung

Nach der Freigabe durch den zuständigen Zulassungsadministrator wird der Antrag zur Bearbeitung an die Deutsche Börse AG weitergeleitet.

5 Hotlines und Support

Fragen zum Zugang zur Eurex Member Section bzw. zum Xetra/Floor Members Only-Bereich beantwortet das Service Point Team unter +49-(0) 69-2 11-1 78 88 oder per E-Mail servicepoint@deutsche-boerse.com.

Für Fragen zur Funktion und weitere Auskünfte zu eXAS steht das Team Member Services & Admission gerne zur Verfügung:

Lokation	Telefon	E-Mail
Zürich	+41-(0) 58-8 54-29 42	
Paris	+33 (0) 155- 27-67 67	paris.admission@deutsche-boerse.com
London	+44 (0) 207-8 62-71 65	uktraderadmission@deutsche-boerse.com
Chicago	+1-312-5 44-11 50	customer.support.chicago@deutsche-boerse.com
Frankfurt	+49 (0) 69-2 11-1 16 40	person.admission@deutsche-boerse.com

Für Fragen zur User-ID Maintenance wenden Sie sich bitte an das Team Market Supervision Clearing Data Control unter +49-(0) 69-2 11-1 24 53 oder per E-Mail an: clearingdata@deutsche-boerse.com.

Electronic Exchange Admission Service (eXAS)

Zulassungsverwaltung

Handbuch

Version 2.1

Inhaltsverzeichnis

1	Einleitung	1
2	Zulassungsverwaltung	1
2.1	Nutzungshinweise	1
2.2	Erstellung eines neuen Benutzerkontos.....	1
2.3	Navigationsstruktur	3
2.4	Zulassungsverwaltung	4
2.4.1	Antrag auf Zulassung als Börsenhändler im Namen Dritter	6
2.4.2	Antrag auf Registrierung eines Qualifizierten Back Office-Mitarbeiters im Namen Dritter....	12
2.5	Antragsübersicht.....	14
2.6	Zulassungsübersicht.....	15
2.7	Abmeldung von zugelassenen oder registrierten Personen	16
3	Hotlines und Support	18

1 Einleitung

Mit dem Electronic Exchange Admission Service (eXAS) können über den geschlossenen Mitgliederbereich Eurex Member Section oder Xetra/Floor Members Only-Bereich Zulassungen, Registrierungen und Abmeldungen von Börsenhändlern und Qualified Back Office-Mitarbeitern vorgenommen werden. Außerdem lassen sich über die User ID Maintenance User IDs aufsetzen, ändern und löschen. Über den jeweiligen Status des Verfahrens werden die Anwender per E-Mail informiert.

Das vorliegende Dokument beschreibt sowohl die Verwaltung von Börsenhändlerzulassungen an der Frankfurter Wertpapierbörse (Parkett, XONTRO und Xetra) und den Eurex-Börsen, als auch die Administration der Registrierung von Qualifizierten Back Office-Mitarbeitern.

2 Zulassungsverwaltung

2.1 Nutzungshinweise

Für die Nutzung von eXAS ist ein Zugang zur Eurex Member Section oder zum Xetra/Floor Members Only-Bereich erforderlich. Anwender, die noch keine persönliche Benutzerkennung für die Eurex Member Section oder den Xetra/Floor Members Only-Bereich haben, wenden sich zunächst an ihren Zentralen Koordinator (ZK). Der ZK (oder ein Vertreter) stellt das Unternehmens-Login des jeweiligen Unternehmens zur Verfügung. Damit kann die persönliche Benutzerkennung (Benutzername und Passwort) online registriert werden. Außerdem können die vom Benutzer benötigten Zugriffsrechte beantragt werden. Der „My Admissions“-Dienst, welcher Teil von eXAS ist, erfordert keine spezifischen Rechte, d.h. alle Benutzer haben Zugriff auf das „My Admissions“-Menü.

Das Recht, den neuen Dienst als Zulassungsverwalter zu nutzen, muss bei einem ZK oder seinem Vertreter beantragt werden.

Alle Pflichtfelder sind mit einem Stern (*) gekennzeichnet.

2.2 Erstellung eines neuen Benutzerkontos

Als Zulassungsadministrator haben Sie die Möglichkeit, für Mitarbeiter ihrer Firma, die noch keinen Zugang zur Eurex Member Section oder den Xetra/Floor Members Only-Bereich haben, ein neues Benutzerkonto einzurichten. Gehen Sie hierzu zum Menüpunkt „Benutzerkonto erstellen“ und gehen Sie folgendermaßen vor: (siehe Abb. 1a „Erstellen eines neuen Portalnutzers“ und Abb. 1b „Benutzer erstellen“).

Antrag im Namen eines Börsenhändlers

1.) Bitte wählen Sie eine Person*

Neue Person anlegen

	Vorname	Nachname	E-Mail-Adresse
<input type="checkbox"/>	Matthias	Daub	
<input checked="" type="checkbox"/>	Alexandra	Morelle	
<input type="checkbox"/>	Ilyas	Atas	
<input checked="" type="checkbox"/>	Arhan	Nam	
<input checked="" type="checkbox"/>	Claude	Bouchet	

Zeile 1 von 120

Personen, die bereits eine Registrierung für die Member Section besitzen, sind mit einem grünen Haken gekennzeichnet. Personen ohne grünen Haken müssen aus Sicherheitsgründen zuerst in der Member Section registriert werden, bevor ein Antrag für diese Person gestellt werden kann. Um die Registrierung für diese Personen zu beginnen, klicken Sie bitte auf das Rechteck vor dem Namen, wählen Sie "Portalnutzer erstellen" und folgen Sie dem Registrierungsprozess. Nachdem die Person die von Ihnen initiierte Registrierung beendet hat, wird der grüne Haken neben dem Namen der Person angezeigt. Sollte der Name einer Person nicht in der Liste erscheinen, wählen Sie bitte "Neue Person anlegen" und folgen Sie dem gleichen Registrierungsprozess wie eben beschrieben.

2.) Erstellen eines Portalnutzer für die ausgewählte Person.

Portalnutzer erstellen

Abb. 1a: Erstellen eines neuen Portalnutzers

Willkommen | **Service Point**

Web User Administration | Meine Zulassungen | **Zulassungsverwaltung**

Benutzer erstellen → Dienstauswahl → Aktivierung → Validierung → Freigabe

Information

[Nutzungsbedingungen für den Service Point](#)

Organisationsdaten

Organisation: eXAS Bank Deutschland AG

Personendaten

Anrede: Herr Geburtsdatum: 1. Januar 1900

Vorname: * Ilyas

Nachname: * Atas

E-Mail Adresse: *

Diese E-Mail-Adresse wird zum Benutzernamen für das persönliche Login in den Servicepoint.

Sprache: *

Telefon: * Mobiltelefon: Fax: Funktion:

Dieses Feld ist ein Kommentar zur Funktion in der Organisation.

Weiter

Abb. 1b: Neue Person anlegen

1. Nur Personen mit bestehender Registrierung für die Eurex Member Section bzw. den Xetra/Floor Members Only-Bereich erscheinen in der Liste mit einem grünen Haken. Wählen Sie die Person aus, die sie für die Eurex Member Section/den Xetra/Floor Members Only-Bereich registrieren möchten (siehe Abb. 1a Erstellen eines Portalnutzers).
2. Klicken Sie im unteren Bereich des Fensters auf „Portalnutzer erstellen“.
3. Es erscheint eine Eingabemaske, in welche die Daten (Name, E-Mail-Adresse, initiales Passwort) der Person einzugeben sind, die Sie registrieren wollen. Pflichtfelder sind mit einem Stern (*) gekennzeichnet. Zum Abschluss, klicken Sie auf „Weiter“.
4. Im nächsten Schritt werden Ihnen die Basisrechte des Portalnutzers, den Sie anlegen, angezeigt. Als Zulassungsadministrator können Sie nur die Basisrechte für die Nutzung der Eurex Member Section, einschließlich der Nutzung von eXAS vergeben. Nach Abschluss dieser Registrierung kann der Portalnutzer unter Service Point > Web User Administration selbst weitere Dienste beantragen. Diese müssen vom zuständigen Zentralen Koordinator freigegeben werden.
5. Am Ende des Registrierungsantrages klicken Sie auf „Übermitteln“. Der neu angelegte Nutzer erhält daraufhin eine E-Mail-Benachrichtigung, die ein Link zur Verifizierung seiner E-Mail-Adresse enthält. Durch Anklicken des Links wird der Registrierungsprozess erfolgreich abgeschlossen.

2.3 Navigationsstruktur

Die persönliche Benutzerkennung für die Eurex Member Section oder den Xetra/Floor Members Only-Bereich ist bereits mit dem Unternehmen des Antragstellers verknüpft, so dass alle personen- und unternehmensbezogenen Daten abgerufen werden können.

Aufgrund der individuellen Ausgestaltung der Menüstruktur sind die Einträge entsprechend der vorhandenen Zulassungen des Unternehmens und des Antragstellers vorselektiert (siehe Abb. 2: Navigationsstruktur eXAS - Zulassungsverwaltung).

Beispiel 1: Ist das Unternehmen nur Eurex-Teilnehmer, so sieht der Zulassungsadministrator den Menüpunkt „Frankfurter Wertpapierbörse“ nicht.

Beispiel 2: Ist der Benutzer Zulassungsadministrator nur für die Frankfurter Wertpapierbörse, das Unternehmen hat jedoch eine Zulassung sowohl für die Eurex-Börsen als auch für die Frankfurter Wertpapierbörse, so sieht der Benutzer nur die Anträge für die Frankfurter Wertpapierbörse.

The screenshot shows a navigation menu on the left and a welcome message on the right. The menu is a tree structure with expandable sections. The welcome message is in blue text and partially cut off.

- **Willkommen**
 - Antrag erstellen
 - Antragsübersicht
 - ▣ Zulassungs Übersicht
 - ▣ Frankfurter Wertpapierbörse
 - Börsenhändler Übersicht
 - ▣ Eurex
 - QBO Übersicht
 - Börsenhändler Übersicht
 - ▣ Börsenhändler Abmeldung
 - Eurex
 - Frankfurter Wertpapierbörse
 - ▣ QBO Abmeldung
 - Eurex
 - Benutzerhandbücher

Willkommen bei dem I

Sie können hier Personenzula löschen. Die Aufsetzung, Änd

Alle Pflichtfelder sind mit eine

Abb. 2: Navigationsstruktur eXAS - Zulassungsverwaltung

2.4 Zulassungsverwaltung

Der Zulassungsadministrator ist autorisiert, unter dem Menüpunkt „Antrag erstellen“ für Dritte folgende Anträge zu bearbeiten:

- n Anträge auf Zulassung als Börsenhändler an der Frankfurter Wertpapierbörse und den Eurex-Börsen
- n Anträge auf Registrierung als Qualifizierter Back Office-Mitarbeiter an den Eurex-Börsen
- n Terminierung von Börsenhändlerzulassungen
- n Terminierung der Registrierung von Qualifizierten Back Office-Mitarbeitern

Bei Auswahl des Menüpunkts „Antrag erstellen“ wird dem Zulassungsadministrator eine Liste mit Personen angezeigt, die seinem Unternehmen zugeordnet sind (siehe Abb. 2: Navigationsstruktur eXAS - Zulassungsverwaltung für Börsenhändler).

Antrag im Namen eines Händlers

1.) Bitte wählen Sie eine Person*

[Neue Person anlegen](#)

	Vorname	Nachname	E-Mail-Adresse
☐	Matthias	Daub	
☑	Alexandra	Morelle	
☐	Ilyas	Atas	
☑	Arhan	Nam	
☑	Claude	Bouchet	

Zeile 1 von 116

Personen, die bereits eine Registrierung für die Member Section besitzen, sind mit einem grünen Haken gekennzeichnet. Personen ohne grünen Haken müssen aus Sicherheitsgründen zuerst in der Member Section registriert werden, bevor ein Antrag für diese Person gestellt werden kann. Um die Registrierung für diese Personen zu beginnen, klicken Sie bitte auf das Rechteck vor dem Namen, wählen Sie "Portalnutzer erstellen" und folgen Sie dem Registrierungsprozess. Nachdem die Person die von Ihnen initiierte Registrierung beendet hat, wird der grüne Haken neben dem Namen der Person angezeigt. Sollte der Name einer Person nicht in der Liste erscheinen, wählen Sie bitte "Neue Person anlegen" und folgen Sie dem gleichen Registrierungsprozess wie eben beschrieben.

Abb. 2: Navigationsstruktur eXAS - Zulassungsverwaltung für Börsenhändler

Personen, die bereits eine Registrierung für die Eurex Member Section oder den Xetra/Floor Members Only – Bereich besitzen, sind mit einem grünen Haken gekennzeichnet. Personen ohne grünen Haken müssen zunächst in der Eurex Member Section oder dem Xetra/Floor Members Only – Bereich registriert werden, bevor ein Antrag für sie gestellt werden kann. Um eine Registrierung für diese Personen zu beginnen, klicken Sie auf das Rechteck links vor dem Namen, wählen Sie „Portalnutzer erstellen“ und folgen Sie dem Registrierungsprozess. Nachdem die Person die von Ihnen initiierte Registrierung bestätigt hat, wird der grüne Haken neben dem Namen der Person angezeigt.

Sollte der Name der Person nicht in der Liste erscheinen, wählen Sie „Neue Person anlegen“ und folgen Sie dem Registrierungsprozess für neue Benutzer, wie oben beschrieben (siehe Kapitel 2.2).

Nach Auswahl einer Person aus der Liste erscheinen alle Anträge, die für die Person gestellt werden können. Wählen Sie die zutreffende Antragsform aus (siehe Abb. 3 Antragsformen).

2.) Bitte wählen Sie eine Antragsform*

QBO Registrierung - Eurex
 Börsenhändler Zulassung - Eurex
 Börsenhändler Zulassung - Frankfurter Wertpapierbörse

3.) Start der ausgewählten Antragsform für die ausgewählte Person.

Abb. 3: Antragsformen

Im gesamten elektronischen Prozess der Antragsstellung im Namen Dritter sind keine Pflichtfelder hinterlegt. Die Pflichtfelder werden erst aktiviert, wenn der zukünftige Börsenhändler / Qualifizierte Back Office-Mitarbeiter den Antrag prüft und vervollständigt.

Der Antragsprozess sowie die anzugebenden persönlichen Daten sind unterschiedlich, je nachdem welcher Antrag vom Zulassungsadministrator ausgewählt wurde.

2.4.1 Antrag auf Zulassung als Börsenhändler im Namen Dritter

Wenn eXAS von der ausgewählten Person bereits genutzt wurde, werden dem Zulassungsadministrator die persönlichen Kontaktdaten angezeigt. Die Daten können bei Bedarf geändert werden (siehe Abb. 5: Private Daten zum zukünftigen Börsenhändler).

Daten zum Antragsteller			
Vorname	<input type="text" value="de04"/>	Nachname	<input type="text" value="euxe4_EXAFR"/>
Telefon	<input type="text" value="Deutschland"/> ▼	<input type="text" value="49"/> ▼	<input type="text" value="69"/> Ext. <input type="text" value="874569"/>
Fax	<input type="text"/> ▼	<input type="text"/> ▼	<input type="text"/> Ext. <input type="text"/>
E-Mail	<input type="text" value="de04.euxe4_EXAFR@exasbank.de"/>		
Falls Daten auf dieser Seite nicht korrekt sind, kontaktieren Sie bitte eine Repräsentanz der Deutschen Börse AG.			
<i>Privatanschrift:</i>			
Straße *	<input type="text" value="Frankfurter Str."/>	Hausnummer *	<input type="text" value="10"/>
Adresszusatz	<input type="text"/>	Land *	<input type="text" value="Deutschland"/> ▼
Postleitzahl	<input type="text" value="60327"/>	Stadt *	<input type="text" value="Frankfurt am Main"/>
Telefon *	<input type="text" value="Deutschland"/> ▼	<input type="text" value="49"/> ▼	<input type="text" value="69"/> Ext. <input type="text" value="211 5214"/>
Fax	<input type="text"/> ▼	<input type="text"/> ▼	<input type="text"/> Ext. <input type="text"/>
Bitte geben Sie Ihre private E-Mail Adresse an, um sicherzustellen, dass Sie im Falle einer Rückgabe Ihrer Börsenhändlerzulassung benachrichtigt werden können.			
E-Mail *	<input type="text" value="de04.euxe4_exafr@private.de"/>		

Abb. 5: Private Daten zum zukünftigen Börsenhändler

Wenn der zukünftige Börsenhändler seinen gewöhnlichen Aufenthalt nicht in Deutschland hat, muss er einen Postzustellungsbevollmächtigten in Deutschland benennen. (siehe Abb. 6: Postzustellungsbevollmächtigung). Hierfür können die Postzustellungsdaten des Unternehmens, oder die eigenen Daten genutzt werden. Bei Nutzung der Unternehmensdaten muss der Name einer natürlichen Person eingegeben werden.

Postzustellungsbevollmächtigung

Bitte wählen Sie die Postzustellungsbevollmächtigung Ihres Unternehmens aus oder erstellen Sie eine eigene. Falls Sie die Daten Ihres Unternehmens auswählen, so geben Sie bitte Name und Vorname einer natürlichen Person an.

Vorname	<input type="text"/>	Nachname	<input type="text"/>
Straße	<input type="text"/>	Hausnummer	<input type="text"/>
Adresszusatz	<input type="text"/>	Land	<input type="text" value="Deutschland"/>
Postleitzahl	<input type="text"/>	Stadt	<input type="text"/>
E-Mail	<input type="text"/>		

Bei einer Nischenennung eines Postzustellungsbevollmächtigten akzeptiere ich, dass ein an mich elektronisch übermitteltes Dokument erst am 3. Tage, ein per Post übermitteltes Dokument erst am 7. Tage nach Absendung als zugegangen gilt.

Abb. 6: Postzustellungsbevollmächtigung

Im nächsten Schritt muss der Zulassungsadministrator Daten zum Lebenslauf des zukünftigen Börsenhändlers eingeben (siehe Abb. 7: Lebenslauf).

Hinweis: Gemäß §2a der Zulassungsordnung für Börsenhändler an der Frankfurter Wertpapierbörse und an der Eurex Deutschland muß der Antragsteller seinen Lebenslauf **ohne Lücken** auf monatlicher Basis ausfüllen (z. B. Weiterführende Schule vom August 2006 bis August 2007, Hochschulausbildung vom September 2007 bis ...). Ihr Lebenslauf wird für die spätere Verwendung abgespeichert und steht Ihnen für zukünftige Anträge wieder zur Verfügung.

Daten zum Antragsteller

Vorname	<input type="text" value="de01"/>	Nachname	<input type="text" value="eu1_EX.AFR"/>
Geburtsort: *	<input type="text" value="Mainz"/>	Nationalität: *	<input type="text" value="Deutschland"/>
Geburtsdatum (Tag/Monat/Jahr): *	<input type="text" value="1"/> <input type="text" value="Januar"/> <input type="text" value="1990"/>		

Sekundarschul-/Hochschulausbildung*

<input type="button" value="Zeile hinzufügen"/>		<input type="button" value="Ausgewählte Zeile löschen"/>	
<input type="checkbox"/>	Name der Schule	Von	Bis
<input type="checkbox"/>	Realschule	06 <input type="text"/>	06 <input type="text"/>

Studiengänge

<input type="button" value="Zeile hinzufügen"/>		<input type="button" value="Ausgewählte Zeile löschen"/>	
<input type="checkbox"/>	Name der Hochschule	Von	Bis

Beruflicher Werdegang*

<input type="button" value="Zeile hinzufügen"/>		<input type="button" value="Ausgewählte Zeile löschen"/>	
<input type="checkbox"/>	Arbeitgeber	Von	Bis
<input type="checkbox"/>	JP Morgan	10 <input type="text"/>	heute <input type="text"/>

Sonstiges (bitte näher erläutern, z. B.: Arbeitslosigkeit, Sabbatical)

<input type="button" value="Zeile hinzufügen"/>		<input type="button" value="Ausgewählte Zeile löschen"/>	
<input type="checkbox"/>	Andere	Von	Bis
<input type="checkbox"/>	Arbeitslos	05 <input type="text"/>	09 <input type="text"/>

 [Drucken als PDF](#)

Abb. 7: Lebenslauf

Wenn der zukünftige Börsenhändler die Voraussetzungen der beruflichen Eignung erfüllt, erscheint eine Ansicht mit den folgenden voreingestellten Daten (siehe Abb. 8: Voraussetzungen erfüllt):

- § Vorherige Zulassungen innerhalb der letzten 2 Jahre für mindestens 12 Monate
- § Börsenhändlerprüfungen
- § Systemschulungen

Hinweis: Die folgenden Informationen sind gemäß § 3 der Zulassungsordnung für Börsenhändler an der Frankfurter Wertpapierbörse und an der Eurex Deutschland notwendig.

Fachliche Kenntnisse

Sie waren in den letzten 2 Jahren für mindestens 12 Monate zugelassen.

Sie haben die Börsenhändlerprüfung innerhalb der letzten 2 Jahre bestanden.

System

Markt	Von	Bis
Händler	13.07.2005	18.12.2008
Händler	10.06.2009	12.06.2009
Händler	15.06.2009	16.06.2009

Art der Qualifikation	Status	Datum
Eurex-Börsenhändlerprüfung	bestanden	08.06.2009

Praktische Erfahrungen

Hiermit bestätige ich, dass ich mindestens 6 Monate in den letzten 2 Jahren aktiv gehandelt habe.

Sie haben an einem System Training teilgenommen.

System

Falls ausgewählt, bitte unten näher spezifizieren.

Art der Qualifikation	Status	Datum
Eurex-Systemschulung Handel	bestanden	08.06.2009

Abb. 8: Voraussetzungen erfüllt

Wenn die Voraussetzungen der beruflichen Eignung nicht erfüllt sind, hat der Zulassungsadministrator folgende Möglichkeiten (siehe Abb. 9: Voraussetzungen nicht erfüllt):

1. Registrierung des Börsenhändlers für eine Börsenhändlerprüfung oder eine Systemschulung im Trainingsportal der Deutsche Börse AG. Der Link führt direkt zum Trainingsportal. Zulassungsadministratoren können Buchungen für Dritte vornehmen.
2. Beantragung einer Börsenhändlerprüfung oder einer Systemschulung im eigenen Haus. Ein Kollege der Abteilung Capital Markets Academy werden Sie bezüglich der Planung schnellstmöglich kontaktieren.
3. Eingabe der praktischen Erfahrungen des Antragstellers. Dieser muss innerhalb der letzten 2 Jahre für mindestens 6 Monate aktiv gehandelt haben. Wählen Sie dann aus einer Liste aller weltweit zugelassenen Börsen und multilateralen Handelssysteme die entsprechende Börse aus.

Log-In Prozess für Capital Markets Academy Daten

Sollten Ihnen keine Prüfungen oder Systemschulungen angezeigt werden, obwohl Sie an Solchen teilgenommen haben, aber Sie haben einen User-Namen und ein Passwort für das Trainingsportal der Capital Markets Academy, dann loggen Sie sich bitte damit hier ein, damit wir die Daten über Ihre abgelegten Prüfungen und Systemschulungen übernehmen können.

[Anmeldung mit einer anderen Benutzerkennung ▶](#)

Fachliche Kenntnisse

[Aktualisieren](#)

System

Bitte klicken Sie [hier](#), um sich für eine Börsenhändlerprüfung zu registrieren.

Ich beantrage eine Händlerprüfung in unserem Hause.

Dies bietet Ihnen die Möglichkeit eine Schulung/Prüfung in den Räumlichkeiten Ihres Unternehmens zu beantragen. Bezüglich der finalen Organisation wird sich die Abteilung Capital Markets Academy schnellstmöglich mit Ihnen in Verbindung setzen.

Ich versichere, dass ich bereits eine Börsenhändlerprüfung in den letzten 2 Jahren bestanden habe.

Praktische Erfahrungen

[Aktualisieren](#)

System

Hiermit bestätige ich, dass ich mindestens 6 Monate in den letzten 2 Jahren aktiv gehandelt habe.

Falls ausgewählt, bitte unten näher spezifizieren.

Ich beantrage eine Systemschulung in unserem Hause.

Dies bietet Ihnen die Möglichkeit eine Schulung/Prüfung in den Räumlichkeiten Ihres Unternehmens zu beantragen. Bezüglich der finalen Organisation wird sich die Abteilung Capital Markets Academy schnellstmöglich mit Ihnen in Verbindung setzen.

Ich versichere, dass ich bereits an einer System Schulung teilgenommen habe

Sollten Sie keine Handelserfahrung haben, klicken Sie bitte [hier](#), um sich für ein System Training zu registrieren.

Abb. 9: Voraussetzungen nicht erfüllt

Die verschiedenen Optionen treffen nicht in allen Fällen auf die einzelnen Antragsteller zu. Antragsteller müssen daher die Option auswählen, die auf ihre Situation am ehesten zutrifft. Sollten die angezeigten Optionen weiterer Erklärungen bedürfen, kann der Zulassungsadministrator auf der Folgeseite zusätzliche Kommentare eingeben, bevor er den Antrag übermittelt.

Im nächsten Schritt muss der Antragsteller aus der Liste aller Zulassungsadministratoren eine zuständige Person auswählen. Der Antragsteller kann hier weitere Informationen einfügen und eine Nachricht versenden (siehe Abb. 10: Auswahl des Zulassungsadministrators).

Bitte wählen Sie den zuständigen Zulassungsadministrator*

	Vorname	Nachname	Bestätigen	Weiterleiten
<input type="checkbox"/>	Ute Klon	Knapp	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	eXAS	CC1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Magda	Admin	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Markus1111	Buschky	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Markus	Buschkya	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DE01	Admin	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DE02	Admin	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DE01	Maintainer	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Kommentar:

Sehr geehrte Frau Magda Admin,
bitte geben Sie unseren zukünftigen Börsenhändler frei. Er ist ein neuer Mitarbeiter und benötigt eine Zulassung.
Vielen Dank und herzliche Grüße,
Herr Admin


 [Drucken als PDF](#)

Abb. 10: Auswahl des Zulassungsadministrators

Nachdem der Zulassungsadministrator auf „Übermitteln“ geklickt hat, wird der Antrag an den zukünftigen Börsenhändler zur Prüfung und Vervollständigung weitergeleitet.

2.4.2 Antrag auf Registrierung eines Qualifizierten Back Office-Mitarbeiters im Namen Dritter

Bei einem Antrag auf Registrierung eines Qualifizierten Back Office-Mitarbeiters sind keine weiteren persönlichen Daten oder ein Lebenslauf notwendig.

Wenn im System Daten zur persönlichen Qualifikation des Qualifizierten Back Office-Mitarbeiters zur Verfügung stehen, zeigt eXAS diese automatisch an

- § Die letzte Abmeldung als Qualifizierter Back Office-Mitarbeiter liegt nicht länger als 3 Jahre zurück

<input checked="" type="checkbox"/> Ihre letzte Abmeldung als Qualifizierter Backoffice Mitarbeiter liegt nicht länger als 3 Jahre zurück.	Markt	Von	Bis
	QBO	16.06.2006	18.06.2008

Abb. 11a: Fachkenntnis

- § Es liegt eine Zulassung des potenziellen Qualifizierten Back Office-Mitarbeiters für ein anderes Unternehmen vor, welches eine In- und Out-Sourcing-Beziehung zum Unternehmen des Zulassungsadministrators besitzt.
- § Eurex Clearer Test

Fachkenntnis			
<input type="button" value="Aktualisieren"/>		System	
<input checked="" type="checkbox"/> Sie haben den Eurex Clearer Test innerhalb der letzten 3 Jahren bestanden.		Art der Qualifikation	Status
		Eurex-Clearer Test	bestanden
		Datum	23.04.2009

Abb. 11b: Fachkenntnis

Wenn der künftige Qualifizierte Back Office-Mitarbeiter die Voraussetzungen einer beruflichen Eignung nicht erfüllt, hat der Zulassungsadministrator folgende Möglichkeiten:

- § Registrierung für einen Eurex Clearer Test im Trainingsportal der Deutsche Börse AG. Der Link führt direkt zum Trainingsportal. Zulassungsadministratoren können Buchungen für Dritte vornehmen.

Fachkenntnis			
<input type="button" value="Aktualisieren"/>		System	
Bitte klicken Sie hier , um sich für einen Eurex Clearer Test zu registrieren. Personen, die sich als Qualifizierter Backoffice Mitarbeiter eines zugelassenen Unternehmens registrieren müssen die entsprechende Qualifikation gemäß Ziffer 3.3.1 der Börsenordnung der Eurex Deutschland und Eurex Zürich (Eurex Börsenordnung) nachweisen.			
<input type="checkbox"/> Ich versichere das ich bereits einen Eurex-Cleartest in den letzten 3 Jahren bestanden habe.			

Abb. 11c: Fachkenntnis

Die verschiedenen Optionen treffen nicht in allen Fällen auf die einzelnen Antragsteller zu. Antragsteller müssen daher die Option auswählen, die auf ihre Situation am ehesten zutrifft. Sollten die angezeigten Optionen weiterer Erklärungen bedürfen, kann der Zulassungsadministrator auf der Folgeseite zusätzliche Kommentare eingeben, bevor er den Antrag übermittelt.

Im nächsten Schritt muss der Antragsteller aus der Liste aller Zulassungsadministratoren eine zuständige Person auswählen. Der Antragsteller kann hier bei Bedarf weitere Informationen einfügen und eine Nachricht versenden.

Nachdem der Zulassungsadministrator auf „Übermitteln“ geklickt hat, wird der Antrag an den zukünftigen Qualifizierten Back Office-Mitarbeiter zur Prüfung und Vervollständigung weitergeleitet.

2.5 Antragsübersicht

Unter dem Menüpunkt „Antragsübersicht“ hat der Zulassungsadministrator die Möglichkeit, den Status folgender Anträge jederzeit zu verfolgen (siehe Abb. 12: Antragsübersicht):

Antragsübersicht						
	Referenz ID	Name	Beschreibung	Status	Erstellt am	
☺						
	20090618-000014	de06 euxo6_EXAFR	QBO Zulassung/Registrierung Prozess Eurex	Entwurf durch Administrator	18/06/2009	Aktion auswählen... ▼
	20090618-000013	de02 xe2_EXAFR	QBO Zulassung/Registrierung Prozess Eurex	Entwurf durch Administrator	18/06/2009	Aktion auswählen... ▼
	20090618-000012	de01 eu1_EXAFR	QBO Zulassung/Registrierung Prozess Eurex	Entwurf durch Administrator	18/06/2009	Aktion auswählen... ▼
	20090618-000011	Cornelia Wegener	QBO Zulassung/Registrierung Prozess Eurex	Entwurf durch Administrator	18/06/2009	Aktion auswählen... ▼
	20090618-000010	Cornelia Wegener	Händler Zulassung/Registrierung Prozess Eurex:Händler	Entwurf durch Administrator	18/06/2009	Aktion auswählen... ▼
	20090618-000009	de01 eu1_EXAFR	Händler Zulassung/Registrierung Prozess Eurex:Händler	Entwurf durch Administrator	18/06/2009	Aktion auswählen... ▼
	20090610-000031	de03 xo3_EXAFR	QBO Zulassung/Registrierung Prozess Eurex:QBO	Entwurf	10/06/2009	Aktion auswählen... ▼

Abb. 12: Antragsübersicht

- § Anträge auf Zulassung als Börsenhändler
- § Anträge auf Registrierung eines qualifizierten Back-Office Mitarbeiters

Folgende Aktionen können mit einem Antrag durchgeführt werden:

- § Ablehnen: Der Antrag erlischt in der „Antragsübersicht“ und der Antragsteller wird per E-Mail darüber informiert.
- § Ansehen: Der vollständige Antrag wird angezeigt, ist jedoch nicht editierbar.
- § Genehmigen: Der Antrag wird an die Deutsche Börse AG übermittelt.
(Nur wenn der Zulassungsadministrator das entsprechende Recht hat!)
- § Weiterleiten: Der Antrag wird zur weiteren Prüfung an einen anderen Zulassungs-
administrator weitergeleitet.
(Nur wenn der Zulassungsadministrator das entsprechende Recht hat!)
- § Drucken: Der Antrag wird ohne Änderungen in pdf-Format ausgedruckt.

2.6 Zulassungsübersicht

Der Zulassungsadministrator hat die Möglichkeit, täglich aktualisierte Excel-Listen der folgenden Personengruppen abzurufen:

- Zugelassene Börsenhändler
- Registrierte Qualifizierte Back Office-Mitarbeiter

(siehe Abb. 13: Zulassungsübersicht).

Innerhalb der Listen kann man nach Vor- und Nachnamen suchen/selektieren. In der Menüstruktur kann der Markt (Eurex oder Frankfurter Wertpapierbörse) und der Personentyp (Börsenhändler oder Qualifizierter Back Office-Mitarbeiter) vorselektiert werden.

Hilfe | Impressum | Personalisieren | Abmelden

Willkommen Zurif Admin (zurif.adm)

Willkommen | Service Point

Web User Administration | Personnel Admission | Admission Administration

- Willkommen
- Antragsübersicht
- Zulassungsübersicht**
- Eurex
 - GBO Übersicht
 - Händler Übersicht
- Frankfurter Wertpapierbörse
 - Händler Übersicht
- Börsenhändler Abmeldung
 - Eurex
 - Frankfurter Wertpapierbörse
- GBO Abmeldung
 - Eurex
- Benutzerhandbücher

Kontakt

Hotlines
Zürich Tel: +41 58 854 29 42
Paris Tel: +33 155 276767
London Tel: +44 207 862 7165
Chicago Tel: +1 312 544 1150
Frankfurt Tel: +49 69 211 11640

Händler Übersicht für Eurex

Vorname	Nachname	Email	Zulassung
CH02	Trader		Händler
Zurif10	Trader		Händler
Zurif20	Trader		Händler

[Download Excel](#)

Abb. 13: Zulassungsübersicht

2.7 Abmeldung von zugelassenen oder registrierten Personen

Der Zulassungsadministrator ist berechtigt, folgende Aufträge zur Abmeldung von Personen selbst zu erteilen:

- n Abmeldungen von Börsenhändlern
- n Abmeldungen von Qualifizierten Back Office-Mitarbeitern

Bevor ein Zulassungsadministrator die Beendigung einer Zulassung beantragt, muss dieser seine Autorisierung bestätigen (Pflichtfeld, siehe Abb. 14: Autorisierungsbestätigung).

Confirmation → Termination → End

Aktuell angemeldeter Benutzer

Magda Admin
magda.admin@exasbank.de

Bestätigung

Hiermit bestätige ich, dass ich der Inhaber dieser Member Section Benutzerkennung bin.

Abbrechen Weiter ▶

Abb. 14: Autorisierungsbestätigung

Der Zulassungsadministrator kann nun aus der angezeigten kompletten Liste die Person auswählen, für welche er die Zulassung oder Registrierung beenden möchte (siehe Abb. 15: Abmeldung eines Börsenhändlers).

Bestätigung → Abmelden → Ende

Vorhandene User

	Vorname	Nachname	E-Mail	Märkte
☼				
<input checked="" type="checkbox"/>	Par_1	Trader		Eurex
<input type="checkbox"/>	US03	Trader		Eurex
<input type="checkbox"/>	Zur_1	Trader		Eurex

Abmeldedaten

Bitte löschen sie meine Zulassung am:

Parkett Xontro Xetra

Abb. 15: Abmeldung eines Börsenhändlers

3 Hotlines und Support

Fragen zur Benutzerkennung für die Eurex Member Section und den Xetra/Floor Members Only-Bereich („Service Point“) beantwortet das Service Point Team unter Tel. +49-(0) 69-2 11-1 78 88 oder per E-Mail servicepoint@deutsche-boerse.com.

Für Fragen zur Funktion und weitere Auskünfte zu eXAS steht das Team Member Services & Admission gerne zur Verfügung:

Lokation	Telefon	E-Mail
Zürich	+41-(0) 58-8 54-29 42	
Paris	+33 (0) 155- 27-67 67	paris.admission@deutsche-boerse.com
London	+44 (0) 207-8 62-71 65	uktraderadmission@deutsche-boerse.com
Chicago	+1-312-5 44-10 00	customer.support.chicago@deutsche-boerse.com
Frankfurt	+49 (0) 69-2 11-1 64 00	person.admission@deutsche-boerse.com

Für Fragen zur User-ID Maintenance wenden Sie sich bitte an das Team Market Supervision Clearing Data Control unter +49-(0) 69-2 11-1 24 53 oder per E-Mail clearingdata@deutsche-boerse.com.
